



نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی:	گزارش پیشرفت ماهیانه برنامه فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی در صنعت و جامعه	 دانشگاه یاسوج معاونت پژوهشی و فناوری
شماره فرصت مطالعاتی مصوب:		
تاریخ شروع فرصت مطالعاتی:		
شماره گزارش:.....		
از تاریخ..... تا تاریخ.....		


(این گزارش باید بصورت ماهیانه تنظیم و پس از تایید در دانشکده، به حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال گردد.)

<p>مدیر محترم گروه.....</p> <p>با سلام</p> <p>احتراماً، به پیوست گزارش عملکرد ماهیانه و خلاصه فعالیت‌های اینجانب که مشغول گذراندن فرصت مطالعاتی خود در (نام شرکت، واحد عملیاتی یا محل گذراندن فرصت مطالعاتی صنعت و جامعه) تحت عنوان می باشم، جهت بررسی در شورای آموزشی گروه به حضورتان تقدیم می گردد.</p> <p>امضاء و تاریخ</p> <p>نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی</p>	<p>معاون محترم پژوهش و فناوری دانشکده</p> <p>با سلام</p> <p>احتراماً، بدینوسیله گزارش عملکرد ماهیانه و خلاصه فعالیت‌های آقای/خانم که مشغول گذراندن فرصت مطالعاتی خود در (نام شرکت، واحد عملیاتی یا محل گذراندن فرصت مطالعاتی صنعت و جامعه) تحت عنوان می باشند، جهت بررسی در شورای پژوهشی دانشکده به حضورتان تقدیم می گردد.</p> <p>امضاء مدیر گروه</p>	<p>معاون محترم پژوهش و فناوری دانشگاه</p> <p>با سلام</p> <p>احتراماً، بدینوسیله به اطلاع می‌رساند که گزارش عملکرد ماهیانه و خلاصه فعالیت‌های آقای/خانم که مشغول گذراندن فرصت مطالعاتی خود در (نام شرکت، واحد عملیاتی یا محل گذراندن فرصت مطالعاتی صنعت و جامعه) تحت عنوان می باشد، در جلسه..... مطرح و با توجه به رعایت همه ضوابط و آئین نامه‌های دانشگاه، مورد تأیید قرار گرفت.</p> <p>امضاء معاون پژوهش و فناوری دانشکده.....</p>	<p>کارشناس محترم حوزه پژوهش</p> <p>با سلام</p> <p>احتراماً، نسبت به درج گزارش عملکرد ماهیانه و خلاصه فعالیت‌های آقای/خانم در پرونده مربوط به فرصت مطالعاتی در صنعت و جامعه ایشان، اقدام نمایم.</p> <p>امضاء معاون پژوهش و فناوری دانشگاه.....</p>
--	---	---	---

نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی:	 دانشگاه یاسوج معاونت پژوهشی و فناوری	گزارش پیشرفت ماهیانه برنامه فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی در صنعت و جامعه
شماره فرصت مطالعاتی مصوب:		
تاریخ شروع فرصت مطالعاتی:		
شماره گزارش:..... از تاریخ..... تا تاریخ.....		

(این گزارش باید بصورت ماهیانه تنظیم و پس از تایید در دانشکده، به حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال گردد.)

<p style="text-align: center;">پیوست شماره ۱</p> <p style="text-align: center;">فرم تأییدیه گزارش ماهیانه فرصت مطالعاتی از واحد عملیاتی به دانشگاه</p> <p style="text-align: center;">(در سربگ واحد عملیاتی زده شود)</p> <p style="text-align: center;">بسمه تعالی</p> <p>شماره.....</p> <p>تاریخ.....</p> <p style="text-align: right;">معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه یاسوج</p> <p style="text-align: right;">با سلام و احترام</p> <p>بدینوسیله اعلام می‌دارد که گزارش عملکرد ماهیانه و خلاصه فعالیت‌ای آقای/خانم که مشغول گذراندن فرصت مطالعاتی خود در (نام شرکت، واحد عملیاتی یا محل گذراندن فرصت مطالعاتی صنعت و جامعه) تحت عنوان می‌باشد، مورد تأیید است.</p> <p style="text-align: center;">امضاء مسئول واحد عملیاتی:</p>

نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی:	گزارش پیشرفت ماهیانه برنامه فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی در صنعت و جامعه	 دانشگاه یاسوج معاونت پژوهشی و فناوری
شماره فرصت مطالعاتی مصوب:		
تاریخ شروع فرصت مطالعاتی:		
شماره گزارش:..... از تاریخ..... تا تاریخ.....		

(این گزارش باید بصورت ماهیانه تنظیم و پس از تایید در دانشکده، به حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال گردد.)

<p style="text-align: center;">پیوست شماره ۲ (گزارش عملکرد ماهیانه) (این گزارش حداقل در ۲ صفحه تنظیم گردد.)</p> <p>دستاوردهای پژوهشی مرتبط با "فرصت مطالعاتی در صنعت و جامعه" خود در ماه گذشته را بیان کنید. (مانند انجام آزمایشات یا تحقیقات، جمع‌آوری داده‌ها، نگارش گزارش، ارائه سمینار، ثبت اختراع، چاپ مقاله و).</p> <p>برنامه‌ها، فعالیت‌ها و دستاوردهایی که برای یک ماه آینده خود پیش بینی می‌کنید، را شرح دهید.</p>
